

Instructions aux auteurs

PRESENTATION DU MANUSCRIT

Les manuscrits, en français ou en anglais, sont inédits et n'ont pas été soumis ailleurs pour publication, antérieurement ou simultanément. Les textes publiés dans Ben Géo n'engagent que la responsabilité de leur(s) auteur(s). Les manuscrits sont adressés de préférence par courrier électronique en format Word, ODT ou RTF en un seul fichier à l'adresse suivante : dgatflash.uac@gmail.com. Ils comportent au maximum 15 pages numérotées.

1. La page de couverture reprend :

- le titre (en français et en anglais)
- les noms et prénoms complets des auteurs avec leur adresse professionnelle postale et électronique complète

Le nom de l'auteur-correspondant, à qui sera adressé le courrier (manuscrit pour corrections, épreuve, etc.), est marqué d'un « * » et son adresse complétée de ses numéros de téléphone et télécopie.

2. Les pages suivantes présentent :

- les résumés en français et en anglais US suivis des mots-clés dans les deux langues
- le corps du texte en Times New Roman 12, interligne simple
- les références bibliographiques (maximum 50 références)
- les tableaux dans la langue du texte, numérotés
- les illustrations identifiées sans ambiguïté et en noir et blanc
- les titres et légendes des tableaux et des illustrations dans la langue du texte.

Toutes les pages sont numérotées en continu.

Le non-respect des deux précédentes prescriptions peut justifier le refus du manuscrit.

Les manuscrits d'article doivent être rédigés sur format A4 portrait, uniquement en mode recto, en blanc et noir. Aucune autre couleur n'est acceptée dans les manuscrits. Dans le cas d'illustrations couleur, les auteurs vérifieront leur bonne lisibilité dans le cas d'une reproduction en noir et blanc pour l'édition papier. Les manuscrits doivent être envoyés par courrier électronique à l'adresse de la revue. Tout manuscrit envoyé par d'autres voies n'est pas recevable.

La structuration recommandée est la suivante :

STYLE

Le texte est, de préférence, divisé en introduction, matériel et méthodes, résultats et discussion.

La numérotation décimale est utilisée pour indiquer la hiérarchie des divisions et subdivisions, sans dépasser trois niveaux. Il est instamment demandé aux auteurs de respecter les règles orthographiques et grammaticales. Les autres parties respectent les prescriptions suivantes :

Titre : Il doit être concis et clair, sur aux plus trois lignes ou 20 mots au maximum. Il doit refléter bien le sujet de l'article et concorder avec les questions posées dans l'introduction et les réponses de la conclusion. La taille du titre est en Word police Time New Roman corps 14 en majuscule. Une version anglaise du titre devra être écrite en bas de la version française

Auteur(s) : Les noms et prénoms et doivent apparaître en taille 12, minuscule et alignés à gauche. Les coordonnées des auteurs (appartenance, adresse professionnelle et électronique) sont écrites en corps 10 italique et alignées à gauche

Résumés : Tout article, y compris les articles de synthèse, doit être accompagné de résumés en français et en anglais US, quelle que soit la langue originale du texte. Un résumé

supplémentaire, dans une autre langue, est accepté. Le résumé est limité à un paragraphe de 250 à 350 mots pour les articles originaux, de 150 mots pour les notes de recherche et observations. Il doit, d'une part, énoncer brièvement les objectifs, méthodes, résultats et leur interprétation ou domaine d'application et d'autre part. Il ne faut y inclure ni figure, ni tableau, ni référence ; il faut éviter les équations et les abréviations non définies.

Mots-clés : Entre 4 et 5 mots-clés sont fournis dans les deux langues, à la suite des résumés ; ils expriment les notions essentielles de l'article ; leur fonction est de faciliter l'indexation de l'article dans les fichiers documentaires.

Introduction : L'introduction doit poser clairement la problématique avec des citations scientifiques les plus récentes et les plus pertinentes (les objectifs de l'étude doivent être clairement énoncés). Le texte doit être rédigé dans un langage simple et compréhensible.

Données et méthodes ou Matériel et méthodes : Dans la partie Données et Méthodes, il y aura une description de la démarche méthodologique suffisamment détaillée. Y figurent entre autres : le type d'étude, la description de la population de l'étude, les données et les techniques utilisées, les variables principales et secondaires étudiées, l'analyse statistique, etc. On utilisera le Système International pour les symboles.

Résultats et analyse : Les titres sont alignés à gauche, sans alinéa et en numérotation décimale : Titre de niveau 1 est en gras (6 pts avant, 6 pts après) ; Titre de niveau 2 est en italique gras avec 6 pts avant, 6 pts après et le Titre de niveau 3 est en italique non gras (6 pts avant, 6 pts après)

- Chaque tableau, photo ou figure doit avoir un titre. Les figures doivent montrer à la lecture visuelle suffisamment d'informations compréhensibles sans recours au texte. Leur place doit être indiquée avec précision dans le texte. Les figures et les photos sont numérotées en utilisant les chiffres arabes et les tableaux en utilisant les chiffres romains. Toutes ces illustrations sont commentées dans un ordre chronologique.
- Toutes ces illustrations sont intégrées au texte et doivent être placées le plus près possible de la première référence dans le texte afin d'assurer une certaine aisance dans la lecture du document. L'objet de cette disposition est de permettre au lecteur de bien se situer dans le document. Il est conseillé aux auteurs d'accompagner leur texte de la version numérique de leurs illustrations sous format PNG ou TIFF, avec une bonne résolution (au moins 300 PPP) pour faciliter leur intégration, après redimensionnement au format de la revue.
- Les titres des tableaux seront écrits en haut de chaque tableau de données, et ceux des figures ou des photos sont écrits en bas des illustrations.
- Les notes infra-paginales ne sont pas acceptées.

Discussions : La démarche méthodologique utilisée et les résultats obtenus doivent être discutés de façon conforme aux normes.

CITATIONS

Les références de citations sont intégrées au texte citant, selon les cas, des façons suivantes :

- Initiale (s) du Prénom ou des Prénoms et Nom de l'auteur, année de publication, pages citées.
Exemple : M. Boko, 1988, p.102

- Initiale (s) du Prénom ou des Prénoms et Nom de l'auteur (année de publication, pages citées).
Exemple : A. Dossou-Yovo (2014, p.65)

Pour plus d'un auteur, l'initiale (s) du Prénom ou des Prénoms et Nom de l'auteur est suivi de « *et al.* ». Quand plusieurs références sont citées ensemble, elles sont ordonnées chronologiquement et séparées par « ; ». Exemple : (M. Boko et al., 2012, p. 25 ; J. C. Houndagba, 2011, p. 57 ; V. Orékan *et al.*, 2009, p.10).

RÉFÉRENCES BIBLIOGRAPHIQUES

La bibliographie doit être présentée par ordre alphabétique. La forme de présentation dépend de

la nature du document.

Article dans revue : nom (s) et prénom(s) de l'auteur, année d'édition, titre exact de l'article en romain et entre guillemets, titre de la revue en italique, N° de la revue en gras, intervalle de pagination.

BESANCENOT Jean Pierre, 2002, « Vagues de chaleur et mortalité dans les grandes agglomérations urbaines ». Environnement, Risques et santé, 4, 229-240

Ouvrages, rapport : nom (s) et prénom(s) de l'auteur, année d'édition, titre du document en italique, lieu éditeur, édition et le nombre de pages.

DAUPHINE André., 2001, Risques et catastrophes, Paris, A. Colin, 288 p.

Articles en ligne : Nom (s) et Prénom(s) de l'auteur (année d'édition entre parenthèse), éd. (si article publié dans une revue), en ligne entre crochets, date de consultation entre parenthèses, URL.

VODOUNOU Jean Bosco et Onibon Doubogan Yvette, 2016, Agriculture paysanne et stratégies d'adaptation au changement climatique au Nord-Bénin [en ligne] (page consultée le 16/10/20187), <https://journals.openedition.org/cybergeogeo/27836>.

Chapitre d'ouvrage : nom (s) et prénom(s) de l'auteur, année d'édition entre parenthèse, titre du chapitre, in : Noms et prénoms de /des auteur (s) de l'ouvrage, titre de l'ouvrage, lieu d'édition : éditeur, intervalle de pagination.

OFOUEME-BERTON Yolande, 1993, Identification des comportements alimentaires des ménages congolais de Brazzaville : stratégies autour des plats, in Muchnik, José. (coord..). Alimentation, techniques et innovations dans les régions tropicales, 1993, Paris, L'harmattan, 167-174.

Thèse ou mémoire : nom (s) et prénom(s) de l'auteur, année d'édition, Titre de la thèse ou du mémoire, Type du document : spécialité, lieu de soutenance, Université de soutenance, nombre de pages.

BOKO Michel, 1988, Climat et communautés rurales du Bénin: Rythmes climatiques et rythme de développement. Thèse d'Etat ès lettre, Dijon (France), 607 p.

Les articles devront être soumis à Revue de Géographie BenGéO Secrétariat du Département de Géographie et Aménagement du Territoire, 01 B.P. 526 Cotonou, République du Bénin, Téléphone : 00 229 21 04 29 09 dgatflash.uac@gmail.com

Tout article présenté de manière fantaisiste ou au sans respect des normes sera considéré comme irrecevable et ne pourra pas être pris en compte dans le processus de publication.

A l'envoi du manuscrit, l'auteur devra payer la somme non remboursable de 50 000 (cinquante mille) FCFA représentant les frais d'évaluation et d'insertion sur le compte bancaire BOA dont les références sont les suivantes :

- Titulaire du compte **OREKAN VINCENT OLADOKOUN AGNILA**
- Banque **BJ061**
- Agence **01034**
- Numéro de compte **009460440002**
- Clé **03**
- IDENTIFICATION INTERNATIONALE IBAN **BJ66 BJ06 1010 3400 9460 4400 0203**
- BIC ADRESSE SWIFT **AFRIBJBJXXX**

L'envoi d'un manuscrit proposé à la publication vaut acceptation par son auteur des conditions ci-dessus indiquées.

Aperçu gratuit

Vous avez consulté les 3 premières pages de ce document.

Document complet : 3 pages

Pour accéder au document complet :

1. Créez un compte sur la plateforme Ben Géo
2. Faites une demande d'accès à cette publication
3. Effectuez le paiement
4. Téléchargez le document complet